

ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ของ  
บุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๗

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับ การการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ของบุคลากรมหาวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความ เรียบง่าย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จึงได้ประกาศ บัญชีรายรับรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราว ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ บุคลากรร้องทุกข์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะร้องทุกข์แทนคนอื่นหรือมอบหมายให้ คนอื่นร้องทุกข์แทนตนไม่ได้

ข้อ ๒ เหตุที่จะนำมาร้องทุกข์ได้มีดังต่อไปนี้

๒.๑ เนื่องผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติ ด้วยความต้องดูแลด้วยประธรรมวินัย กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยที่ตน ไม่มีสิทธิอุทธรณ์

๒.๒ ตนถูกกลั่นให้ออกจากงานหรือถูกไล่จ้าง โดยที่ตนไม่มีสิทธิอุทธรณ์ การร้องทุกข์ ให้ร้องทุกข์เป็นหนังสือภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบหรือควรได้ ทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

ข้อ ๓ หนังสือร้องทุกข์ต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๓.๑ เรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

๓.๒ ความประسنค์ของการร้องทุกข์

๓.๓ ลายมือชื่อและตำแหน่งของผู้ร้องทุกข์

ข้อ ๔ การร้องทุกข์ตามข้อ ๒.๑ ให้ร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาภาระตัวเห็นผู้บังคับบัญชา  
ที่เป็นต้นเหตุของการร้องทุกข์ขึ้นไประดับหนึ่ง

ให้ผู้บังคับบัญชาผู้รับเรื่องร้องทุกข์พิจารณาในวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ให้เสร็จสิ้นภายใน  
สามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องทุกข์นั้น แล้วแจ้งคำวินิจฉัยให้ผู้ร้องทุกข์ทราบเป็นหนังสือ  
โดยเร็ว

ข้อ ๕ การร้องทุกข์ตามข้อ ๒.๒ ให้ร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาในวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ให้เสร็จสิ้นภายใน  
หากลับวันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องทุกข์นั้น ทั้งนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งการให้เป็นไปตามมติของ  
คณะกรรมการบริหารงานบุคคล พรวมทั้งแจ้งคำวินิจฉัยให้ผู้ร้องทุกข์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

ข้อ ๖ คำวินิจฉัยของผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๔ ควรสอง และของคณะกรรมการบริหาร  
งานบุคคลตามข้อ ๕ ควรสอง ให้ถือเป็นที่ยุติ จะร้องทุกข์ต่อไปอีกไม่ได้

ในการนี้ที่อธิการบดีสั่งให้ผู้ร้องทุกข์กลับเข้าปฏิบัติงาน ให้นำความในข้อ ๔ แห่ง  
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๑  
มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๗ การนับเวลาตามประกาศนี้ สำหรับเวลาเริ่มต้นให้นับวันถัดจากวันแรกแห่งเวลา  
นั้นเป็นวันเริ่มนับเวลา จนกว่าสุดท้ายแห่งเวลาตรงกับวันหยุดงานของ  
มหาวิทยาลัยให้นับเริ่มเปิดทำงานใหม่เป็นวันสุดท้ายแห่งเวลา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๓

(พระราชนูนี)

อธิการบดี

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคล

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย